

CHANGE YOUR MIND NOW
LMP-MEDIA-GRUPPE



Wir bringen Sie ins Internet
PREMIUM SERVICES



www.LMP-MEDIA.de

Wir möchten Ihnen mit den Informationen in diesem PDF-Dokument das Einrichten und Verwalten Ihres HIS-Shops so einfach wie möglich machen.

INHALT

THEMA	SEITE
1) Generelle Informationen Auf was habe ich als Shop-Admin Zugriff – was ist für mich gesperrt?	3
2) Ihr Admin-Bereich im Shop Was finde ich im Administrationsbereich	6
3) Artikel-Katalog Hauptmenü und Untermenüs – Wie lege ich was an	8
4) Kategorien anlegen Das Anlegen neuer Kategorien	11
5) Artikel anlegen Alle erforderlich Feld-Eingaben im Detail	13
6) Artikel duplizieren Wie dupliziere oder kopiere ich Artikel für oder in andere Kategorien	17
7) Bild-Spezifikationen Alle Details zu Kategorie- und Produktbildern	20

Sollten wir Ihnen trotz aller ausführlichen Erklärungen hier nicht weiterhelfen können und Ihr kostenloser Support während der Shop-Erstellung ist abgelaufen, dann können Sie zusätzliche Telefon-Support Leistungen erwerben.

Die Buchung findet statt im Shop unter:

<https://www.lmp-media.de/Premium-Support/>

Alle HIS Multi-Vendor Shop-Kunden erhalten einen besonderen Rabatt auf die normalen Support-Preise.
Alle Preise sind inkl. 19% MwSt.

Zahlung:

Supportleistung werden im Voraus bezahlt.

Im Check-Out können Sie wählen zwischen Vorkasse/Überweisung und PayPal.

Bei der Auswahl PayPal müssen Sie kein eigenes PayPal Konto besitzen.

Sie können dort bezahlen:

- Mit einem eigenem PayPal Konto
 - per Lastschrift
 - per Kreditkarte
-

Nach der Zahlung:

Nach Zahlung des gebuchten Supports erhalten Sie automatisch eine Rechnung und danach von uns eine E-Mail bezgl. des Telefontermins.

CHANGE YOUR MIND NOW
LMP-MEDIA-GRUPPE

Wir bringen Sie ins Internet
PREMIUM SERVICES

SEO Optimizing | CONTENT MARKETING | Premium Shop-Support | Banner Buchung | Display Advertising

www.LMP-MEDIA.de

Auf was habe ich als Shop-Admin Zugriff – was ist für mich gesperrt?

Globale Informationen

Das auf der HIS Plattform "www.Hebammen-Info-Service.de" eingerichtete Multi-Vendor Shop-System beinhaltet zahlreiche Möglichkeiten, auf die Sie als Shop-Admin zugreifen können.

Da die Shops in ihrer Struktur ähnlich aufgebaut sind und ein relativ einheitliches Aussehen im Kunden-Frontend angedacht ist, gibt es aber auch Bereiche, in denen externe Zugriffsmöglichkeiten gesperrt wurden.

Die Bereiche auf die Sie Zugriff haben und die Bereiche in denen der Zugriff gesperrt ist werden wir in diesem Help-Desk kurz erläutern.

Diese Hilfe wurde erstellt, um Shop-Admin viele Fragen im Vorweg zu beantworten.

Genereller Ablauf:

Wird ein Shop gebucht, werden alle Aufgaben in der Regel binnen 3 - 5 Tagen von LMP "abgearbeitet" und im lfd. Workflow mit dem Kunden besprochen.

In dem Moment, wo der Shopkunde den Shop für den Public-Bereich freigibt - der Shop also in das Multivendor-System integriert wurde - ist auch die kostenlose Supportzeit beendet.

Während der Erstellung hat der Kunde jederzeit die Möglichkeit in das Admintool eingewiesen zu werden. Hierfür stellt LMP 60 Min. kostenlosen Support zur Verfügung.

Nimmt der Shopkunde die 60 Min. bis zur Freigabe des Shops nicht in Anspruch, verfällt dieser 60 Min. kostenfreie Support.

Nach der Shopfreigabe sind alle Dienstleistungen kostenpflichtig.

Der Shop-Kunde kann aber nachträglich einen sog. Premium-Support buchen.

Shop-Betreiber HIS Sonderkondition:

Wir gewähren für die Shop-Kunden der HIS Multi-Vendor Shops Rabatte auf den UVP.

Den Premium-Support buchen Sie hier:

<https://www.lmp-media.de/Premium-Support/>

Die gebuchten Leistungen sind generell per Vorkasse zu bezahlen.
Unsere Supportzeit ist zu kostbar als dass wir langfristige Zahlungslaufzeiten einräumen können.

Wir bitten hierfür um Verständnis.

Info:

Alle Screenshot-Beispiele in den einzelnen Themen stammen aus dem Shop unseres Partners HIS und dienen nur einer visuellen Darstellung der in den Themen angesprochenen Shop-Bereiche.

Freie und gesperrte Shop-Bereiche

Das Frontend eines Shops ist aufgeteilt in 4 Hauptbereiche (siehe Screenshot / Attachment)

1. Header = NICHT veränderbar

Logo, Suchfeld, Kundenkonto und Warenkorb.

Logo:

Das Shoplogo wird vom Shopbetreiber zur Verfügung gestellt und von LSL in den Shop integriert.
Das Logo können Sie jederzeit austauschen lassen. Dieser Austausch ist für die gesamte Shoplaufzeit kostenfrei.

Suchfeld, Kundenkonto, Warenkorb:

Diese Bereiche entstehen automatisiert im System und sind nicht veränderbar.

2. Hauptmenü = TEILWEISE veränderbar

Die Hauptmenüpunkte neben dem Home-Button ergeben sich aus den Hauptkategorien des Shops und sind daher durch den jeweiligen Shop-Admin jederzeit veränderbar.

Die Menüpunkte "Alle Marken-Shops" und "Sitemap" werden bei der Shoperstellung automatisch von LMP generiert und können nicht modifiziert werden.

3. Shop-Artikel Bereich = Darstellung durch Systemautomation

In diesem Bereich werden alle Artikel, sonstige Contents und der Warenkorb angezeigt.
Dieser Bereich wird im System generiert und ist nicht veränderbar.

4. Footer = Nur durch LMP veränderbar

Alle Menüpunkte unter den Headlines "Wichtig für Sie", "Informationen" und "Startseiten" werden in jedem Shop gleich dargestellt.

Der Zugang zu diesen Bereichen ist für alle Shop-Admins gesperrt, damit die Darstellung einheitlich bleibt.

Möchten Sie als Shop-Betreiber oder Shop-Admin Änderungen der Contents vornehmen, senden Sie einfach die jeweilige Datei (Impressum, AGB, Firmenprofil etc.) an LMP und wir integrieren diese(s) Update(s) automatisch in Ihren Shop.

Diese Supportleistung ist für Sie als Shop-Kunde generell **kostenfrei** für die gesamte Laufzeit Ihres Shops mit einer Ausnahme:

Sollten die von Ihnen übermittelten Daten fehlerhaft sein und es müssen permanent Nachbesserungen erfolgen wegen Textfehlern etc., dann werden wir diese Zeit zu den Stundensätzen - wie im Supportshop ausgewiesen – berechnen.

Header

Suche



Mein Konto



Abmelden

Hauptmenü

SONDERANGEBOTE RESTPOSTEN ALLE MARKEN-SHOPS SITEMAP

Shop-Artikel
Bereich



**Willkommen im Primus
Hebammen Online-Shop**

Footer

WICHTIG FÜR SIE

Impressum
Unsere AGB
Datenschutzerklärung
Primus Firmenprofil

INFORMATIONEN

Lieferung + Versand
Widerrufsbelehrung
Kontakt zu uns
Alle Marken-Shops

STARTSEITEN

- Hebammen-Info-Service
- Newsticker und Forum
- Veranstaltungen, Messen
- Zur Neuregistrierung

CHANGE YOUR MIND NOW

LMP-MEDIA-GRUPPE



Wir bringen Sie ins Internet

PREMIUM SERVICES



SEO
Optimizing



CONTENT
MARKETING



Premium
Shop-Support



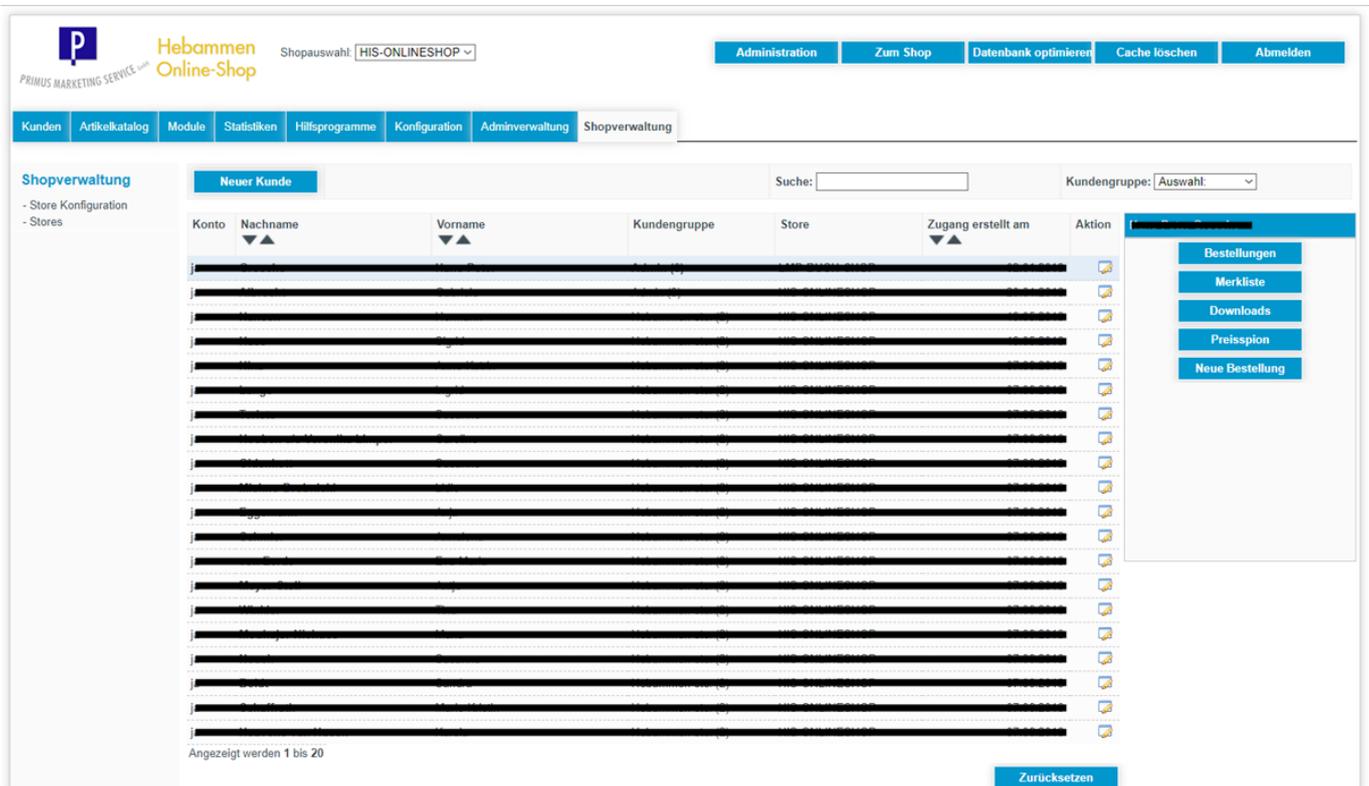
Banner
Buchung



Display
Advertising

www.LMP-MEDIA.de

Anhand des Screenshots können Sie die einzelnen Bereiche der Shop-Administration entnehmen. Geschwärzt wurden hierbei aus Datenschutzgründen die kundenspezifischen Angaben.



LMP-MEDIA Shop-Administration

In der Zeile oben rechts sind für den Admin die Buttons "**Administration**" und "**Zum Shop**".

Klicken Sie auf "Zum Shop" wechselt die Anzeige automatisch in die Shop-Ansicht. Die Darstellung ist dann exakt wie der Kunde den Shop sieht.

Klick auf den Button "Administration" blendet automatisch die Admin-Startseite ein, beginnend mit dem Menü "Kunden".

Für welche Bereiche haben **Sie** Zugriffsrechte - welche Bereiche sind gesperrt?

1. Button "Kunden":

Hier haben Sie Zugriff auf die Untermenüpunkte: "**Kunden**" und "**Bestellungen**"

Kunden können Sie sehen (Lesemodus) aber Kundendetails können Sie nicht ändern.

Ein Kunde wird bei Ihnen angezeigt, sobald er eine Bestellung in Ihrem Shop aufgegeben hat.

Kundendaten (Adresse, Telefon, Email etc.) kann nur der Kunde selbst in seinem "Mein Konto" Menü modifizieren.

Das andere wäre ein nicht erlaubter Eingriff in die datenschutzrechtlich gesicherten Kundenrechte.

Bestellungen können Sie sehen und bei Bedarf bearbeiten, aber nicht löschen.

Bearbeiten beinhaltet das Wechseln des Bestellstatus (Offen, In Bearbeitung, Zahlung eingegangen, Versand in Vorbereitung, Versendet), sowie das Erstellen eines Lieferscheins und einer Rechnung.

Die weiteren Untermenüs wie Lieferanten, Kundengruppen und RMA sind für den Admin gesperrt.

2. Button "Artikelkatalog":

Dieser Bereich ist für Sie als Shop-Admin komplett freigeschaltet.

Hier generieren Sie Menüs und Untermenüs, erstellen Artikel und Contents und laden Artikelbilder hoch.

Auf den Artikelkatalog gehen wir später in einem anderen Forenthread ein.

3. Button "Module":

Dieser Bereich ist für Sie als Shop-Admin gesperrt.

4. Button "Statistiken":

Dieser Bereich ist für Sie im Lesemodus freigeschaltet.

Sie erhalten statistische Angaben zu:

Besuchte Artikel, Verkaufte Artikel, Bestellstatistik, Umsatz Statistik und Artikel Check.

Das Untermenü Kampagnen Report ist gesperrt.

Das Untermenü "Unsold Cards" zeigt Ihnen evtl. Warenkörbe von Ihren Kunden an, die nicht abgesendet worden sind.

Diese sollten Sie spätestens nach 2 Wochen löschen.

5. Button "Hilfsprogramme, Konfiguration, Adminverwaltung, Shopverwaltung":

Diese Bereiche sind für Sie als Shop-Admin gesperrt.

CHANGE YOUR MIND NOW
LMP-MEDIA-GRUPPE



Wir bringen Sie ins Internet
PREMIUM SERVICES

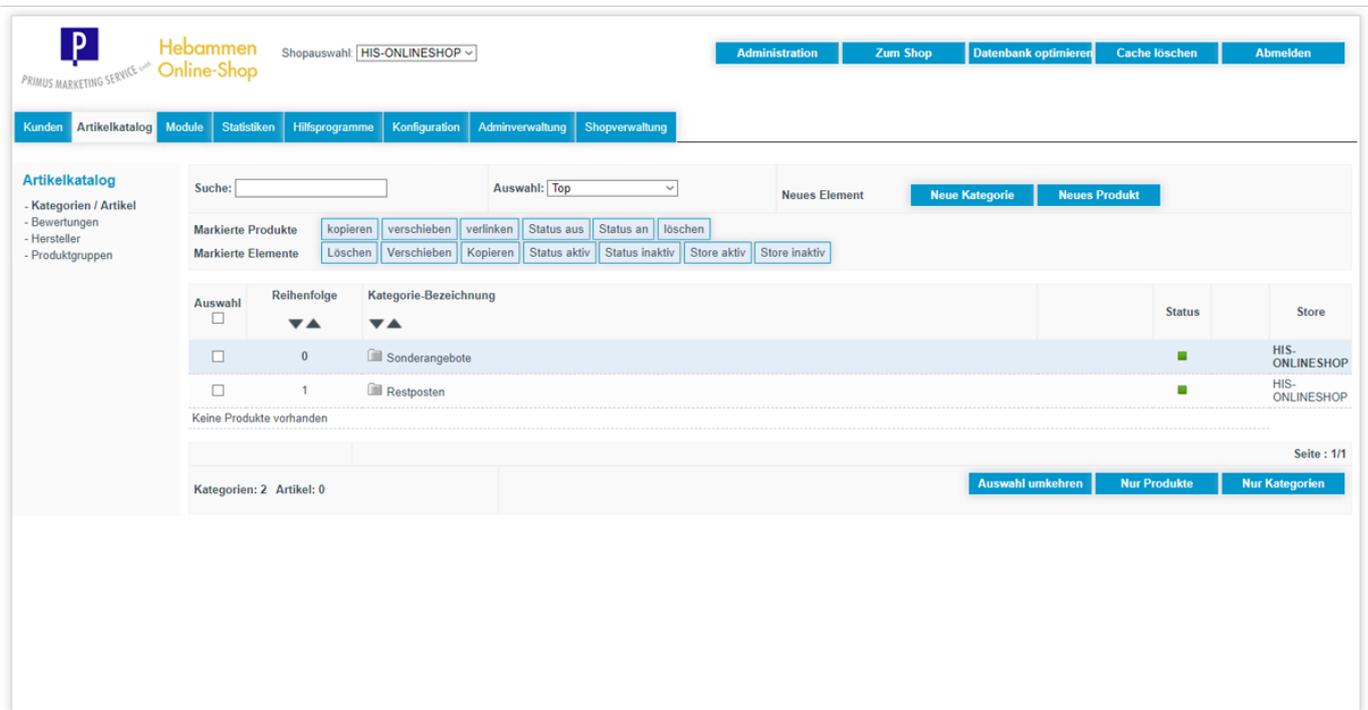
SEO Optimizing | CONTENT MARKETING | Premium Shop-Support | Banner Buchung | Display Advertising

www.LMP-MEDIA.de

Globale Informationen

Der Menüpunkt "Artikelkatalog" ist im Prinzip selbsterklärend.

Anhand des Screenshots sehen Sie einen ersten Überblick.



LMP-MEDIA Shop-Administration

1.
 Die Menüpunkte neben "**Markierte Produkte**" und "**Markierte Elemente**" erklären sich von selbst. Hier können Sie einzelne Kategorien oder Artikel kopieren und woanders einfügen, verschieben, verlinken oder auch löschen.

Status aktiv oder inaktiv etc. zeigt eine Kategorie oder einen Artikel im Shop an oder blendet ihn aus.

2.
 In der Mitte sehen Sie den Auswahl-Button "**Top**". Hier navigieren Sie gezielt in die einzelnen Kategorien und/oder Unterkategorien und auch zu einem bestimmten Artikel.

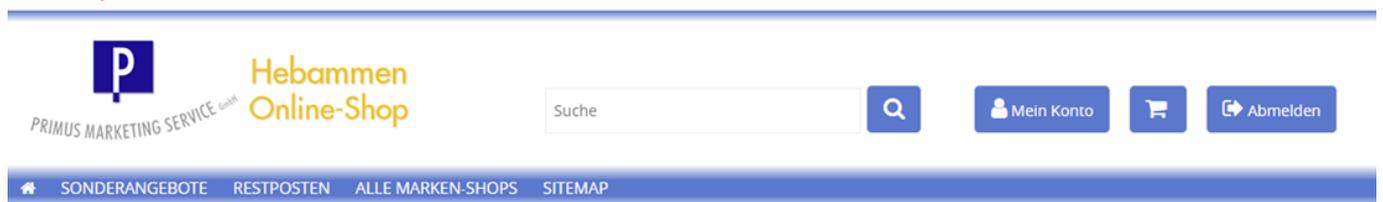
3.
 Im Screenshot sehen Sie die beiden Kategorie-Bezeichnungen "Sonderangebote" und Restposten".
 Dort stehen dann in Ihrem Shop Ihre Hauptkategorien.
 Klicken Sie auf eine Kategoriebezeichnung und es erscheint der Link "**Bearbeiten**".

4.
 Weiter rechts mittig im Screenshot sehen Sie den Eintrag "**Neues Element**".
 Mit den Buttons "**Neue Kategorie**" und "**Neues Produkt**" können Sie diese Bereiche neu anlegen.

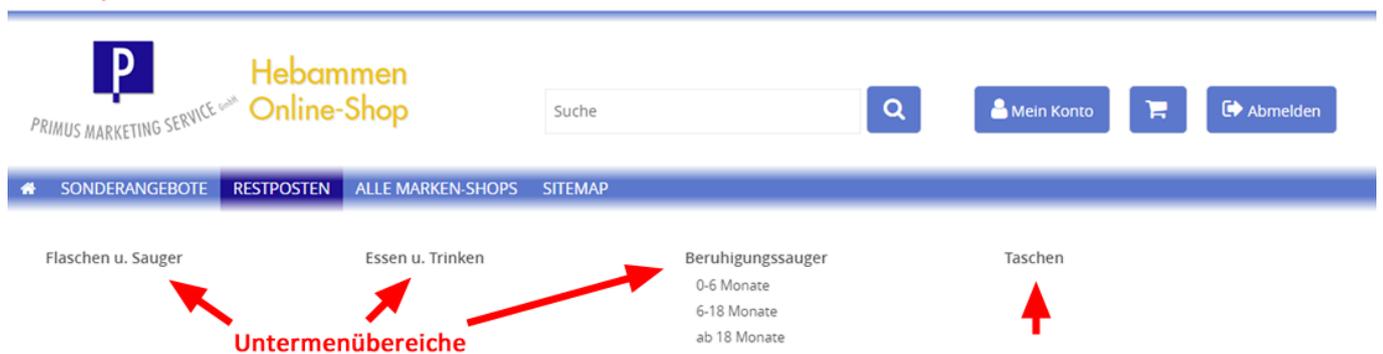
Wie entstehen die Hauptmenüpunkte und evtl. Untermenüs (Subs)?

Menüs können unterschiedlich aufgebaut werden.
 Eine Darstellung entnehmen Sie bitte dem angehängten Screenshot (Attachment)
 Der Screenshot zeigt Ihnen:

1. Hauptmenü ohne Untermenü



2. Hauptmenü mit Untermenü



1. Hauptmenü ohne Untermenü

Dies entsteht durch das Anlegen einer oder mehrerer Kategorien in der Hauptebene "Top".
 Die Reihenfolge ist während des Anlegens einer Kategorie anzugeben.

2. Hauptmenü mit Untermenü

Im Screenshot wurde geklickt auf den Hauptmenüpunkt "Restposten" und dadurch öffnet sich automatisch das Untermenü.

3. Wie entsteht ein Untermenü?

Legen Sie in der Hauptebeben "**Top**" eine neue Kategorie an.

Legen Sie nun eine 2. Kategorie an mit dem Namen eines Untermenüs.

Im Adminbereich unter "**Kategorie-Bezeichnung**" sehen Sie beide Kategorien als Ordner dargestellt. Setzen Sie nun einen Haken in das kleine Quadrat links neben dem Ordner, den Sie als Untermenü nutzen möchten.

Klicken Sie dann neben "**Markierte Elemente**" auf "**Verschieben**", wählen Sie dann den angezeigten Ordner der Hauptkategorie und klicken Sie auf "**Verschieben**".

Schon haben Sie ein Untermenü angelegt.

CHANGE YOUR MIND NOW
LMP-MEDIA-GRUPPE



Wir bringen Sie ins Internet
PREMIUM SERVICES



www.LMP-MEDIA.de

Anlegen einer Kategorie.

1. Klicken Sie im Admin-Bereich auf "**Artikelkatalog**".
2. Klicken Sie dann (rechts) auf den Button "**Neue Kategorie**".
3. Füllen Sie alle Felder wie weiter unten beschrieben aus.
4. Klicken Sie auf "**Speichern**" und die Kategorie wurde angelegt.
Sie können alle Feldeinträge natürlich jederzeit wieder später bearbeiten.

The screenshot shows the 'Neue Kategorie' (New Category) form in the LMP-MEDIA Shop-Administration. The interface is in German. At the top, there is a navigation bar with 'Administration', 'Zum Shop', 'Datenbank optimieren', 'Cache löschen', and 'Abmelden'. Below this is a menu with 'Kunden', 'Artikelkatalog', 'Module', 'Statistiken', 'Hilfsprogramme', 'Konfiguration', 'Adminverwaltung', and 'Shopperwaltung'. The 'Artikelkatalog' section is active, showing a sidebar with 'Kategorien / Artikel', 'Bewertungen', 'Hersteller', and 'Produktgruppen'. The main form area is titled 'Artikel und Kategorien' and contains the following fields and options:

- Kategorie Bild: Keine ausgewählt
- Vorlage für Artikelübersicht:
- Vorlage für Kategorieübersicht:
- Artikel-Sortierung:
- Artikel-Sortierung:
- Reihenfolge:
- Eigentümer:
- Publikationszeitraum: Gültig ab (yyyy-mm-dd): Gültig bis (yyyy-mm-dd):
- Typ:
- Shopauswahl:
- Vererben auf: Kategorien Produkte

Below the form, there is a 'Deutsch' language selector and a 'Kategorie Name:' field. The 'Kategorie überschrift:' field is followed by a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting, alignment, and insertion. Below the editor is the 'Kategorie Beschreibung:' field. At the bottom, there are 'Meta Title:', 'Meta Description:', and 'Meta Keywords:' fields. The form concludes with 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

Kategorie Bild:

Bild Datei auf Ihrem PC wählen

Vorlage für Artikelübersicht:

Auswahl auf product_listing_v1.html stellen

Vorlage für Kategorieübersicht:

Auswahl auf categories_list.html stellen

Artikelsortierung: Reihung

Artikel-Sortierung: ASC (1 first)

Reihenfolge: Reihenfolge Ihrer Kategorie

Eigentümer: KEINE Eingabe

Publikationszeitraum: KEINE Eingabe

Typ: Bleibt auf Kategorie stehen

Shoppauswahl: KEINE Eingabe - ist vordefiniert

Vererben auf: KEINE Eingabe

Kategorie Name: Freie Eingabe - wird auch Menü- oder Sub-Menü Name

Kategorie Überschrift: KEINE Eingabe

Kategorie Beschreibung:

Erklären Sie Ihren Kunden in 2 - 3 Sätzen, welche Produkte in dieser Kategorie gelistet sind.

Meta Title: Wichtig für Google SEO

Meta Description: Für Google SEO

Meta Keywords: Für Google SEO

Haben Sie keine Erfahrung im Umgang mit SEO und Suchmaschinen-Optimierung, lassen Sie sich bitte von einer Agentur beraten oder buchen Sie unseren Premium Support.

CHANGE YOUR MIND NOW
LMP-MEDIA-GRUPPE



Wir bringen Sie ins Internet
PREMIUM SERVICES



www.LMP-MEDIA.de

Anlegen eines Artikels

1. Klicken Sie im Admin-Bereich auf "**Artikelkatalog**".
2. Klicken Sie dann (rechts) auf den Button "**Neues Produkt**".
3. Füllen Sie alle Felder wie weiter unten beschrieben aus.
4. Klicken Sie auf "**Speichern**" und der Artikel wurde angelegt.
Sie können alle Feldeinträge natürlich jederzeit wieder später bearbeiten.

Feldeingaben:

Schauen Sie sich den Screenshot am Ende dieser Information an.

Dort entnehmen Sie alle Felder die wir Ihnen jetzt nachfolgend erklären.

Artikelstatus: Default = Auf Lager

Reihenfolge: 1, 2, 3, 4, etc. Ihre gewünschte Reihenfolge für das Listing

Menge:

Geben Sie die Lagermenge ein. Arbeiten Sie ohne Lagerverwaltung tragen Sie einfach global **100** ein.

Artikelnummer: Ihre Artikelnummer ohne Umlaute und Leerzeichen

Artikelnummer Masterartikel: KEINE Eingabe

Hersteller: Bleibt auf Keine Auswahl

Hersteller-Artikelnummer: KEINE Eingabe

Vorlage für Artikel-Details: Auswahl = produkt_info_v1.html

Slave-Vorlage: Bleibt auf Keine Auswahl

Publikationszeitraum: KEINE Eingabe

Auf Startseite zeigen: Bleibt auf NEIN

Reihenfolge Startseite: KEINE Eingabe

Gewicht:

Falls Sie Versandkosten nach Gewicht berechnen tragen Sie das Gewicht 4-stellig ein mit **Trennungspunkt**

Beispiel:

1,5 kg = 1.500, 0,98 kg = 0.9800

Barcode/EAN: Falls existent bitte eingeben, ansonsten leer lassen

FSK 18: Bleibt auf NEIN

Verpackungseinheit: keine Auswahl

Produktgruppe: keine Auswahl

Eigentümer: kommt aus dem System

Erscheinungsdatum: KEINE Eingabe

Shoppauswahl: Wird vom System vorgegeben

Artikelname: Kurzbezeichnung - Headline

Artikel Überschrift: KEINE Eingabe

Herstellerlink: KEINE Eingabe

Wir möchten nicht, dass Kunden auf externe Seiten weitergeleitet werden.

Wir überprüfen in regelmäßigen Abständen das Einhalten dieser Vorgabe und löschen dann evtl. vorhandene Links.

Kurzbeschreibung:

Hier geben Sie eine max. 2-Zeilen Beschreibung für die Artikelvorschau ein.

Bitte fügen Sie am Anfang eine Leerzeile ein, damit die Kurzbeschreibung nicht unmittelbar an der Headline "klebt".

Artikelbeschreibung:

Hier geben Sie die ausführliche Artikelbeschreibung ein inkl. einer Leerzeile am Anfang.

Artikeldetails:

Tragen Sie hier zum Beispiel den Lieferumfang oder Ähnliches ein inkl. einer Leerzeile am Anfang.

Artikeldaten:

Falls Sie bestimmte Daten angeben möchten wie Verpackungseinheiten, Größen etc. tragen Sie diese hier ein inkl. einer Leerzeile am Anfang.

Zusatz-Begriffe für Suche:

Geben Sie kurze prägnante Suchbegriffe ein damit ein Kunde im Shopsystem Ihren Artikel schnell findet.

Meta Title: Wichtig für Google SEO

Meta Description: Für Google SEO

Meta Keywords: Für Google SEO

Haben Sie keine Erfahrung im Umgang mit SEO und Suchmaschinen-Optimierung, lassen Sie sich bitte von einer Agentur beraten oder buchen Sie unseren Premium Support.

Artikel-Bilder:

Laden Sie hier in der gewünschten Reihenfolge Ihre Produktfotos hoch.

Die Reihenfolge können Sie später jederzeit durch Eingabe in den Feldern **Sortierung** ändern.

Multiplikator: (Admin, Gast, Hebammen, Händler) KEINE Eingabe

Preise:

Alle Preisinformationen wie nachfolgend beschrieben eingeben.

Statt einem Komma als Trennzeichen benutzen Sie den **PUNKT**.

Beispiel: 125,77 EUR = Eingabe: 125.7700 **OHNE** EUR oder Eurozeichen

Hinter dem Punkt müssen 4 Stellen für eine exakte Rundung vorhanden sein.

Fehlende Nachkommastellen füllen Sie daher mit Nullen auf.

Preis EK: KEINE Eingabe

Preis:

UVP (falls Sie damit arbeiten) ansonsten KEINE Eingabe

Möchten Sie den durchgestrichen UVP anzeigen und der Hebammenpreis ist kleiner dann entsteht folgender Effekt im Kunden-Frontend:

Beispiel:

UVP ~~80,50 EUR~~

Ihr Preis: 60,50 EUR

Admin: Ihr Brutto VK Preis

Gast: KEINE Eingabe

Hebammen: Brutto VK Preis wie Admin

Händler: KEINE Eingabe

Steuerklasse:

Bitte wählen Sie die Steuerklasse für den Artikel

Ermäßigter Steuersatz = 7%

Standard Steuersatz = 19%

Rabatt erlaubt: KEINE Eingabe

Grundpreisberechnung: KEINE Eingaben

Angebotspreis: KEINE Eingaben



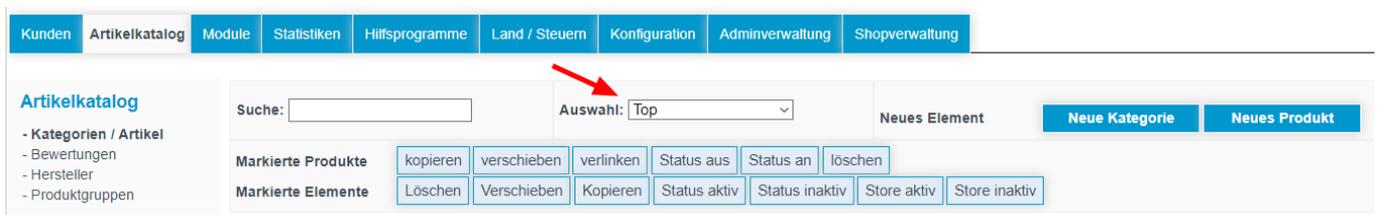
www.LMP-MEDIA.de

Duplizieren eines Artikels

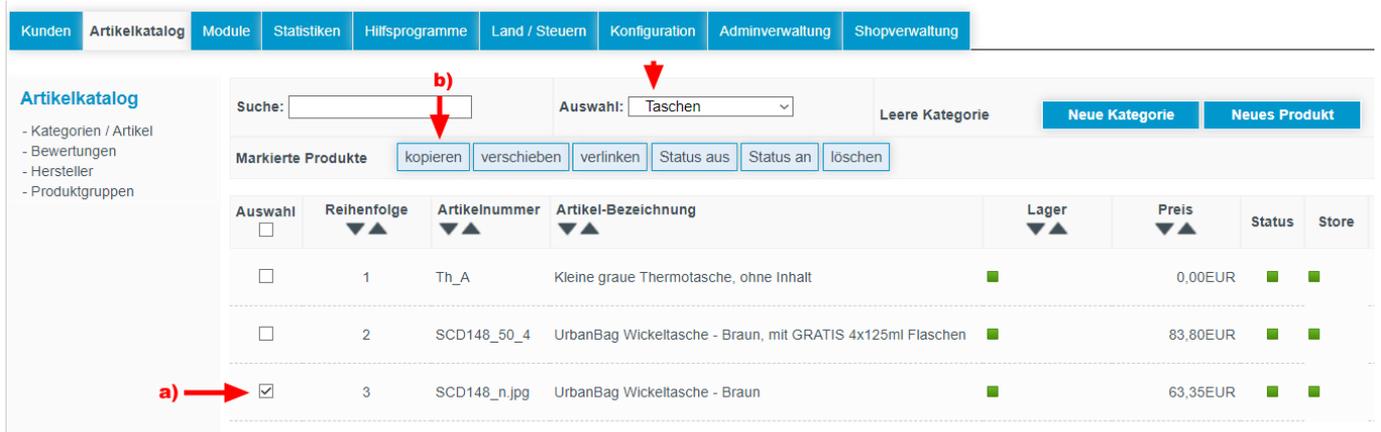
Sie möchten einen existenten Artikel innerhalb einer weiteren Kategorie darstellen (zum Bsp. "Angebot des Monats") und möchten hierbei nicht alle Daten neu eingeben und Sie möchten auch die schon hochgeladenen Bilder weiterverwenden?

Dazu gibt es im Admin-Bereich die Funktion "Kopieren" etc. Anhand eines Shops im HIS Multi-Vendor Systems erklären wir Ihnen die Vorgehensweise. Die im Text benannten Screenshots finden Sie am Ende dieses Themas.

1. Klicken Sie im Admin-Bereich auf "**Artikelkatalog**".
2. Wählen Sie in der Mitte im Auswahlfeld "**Top**" die Kategorie, in der sich der Artikel den Sie duplizieren möchten, befindet (**Siehe Screenshot**)



3. Sie befinden sich jetzt in der eben angewählten Kategorie (in unserem Beispiel "Taschen").

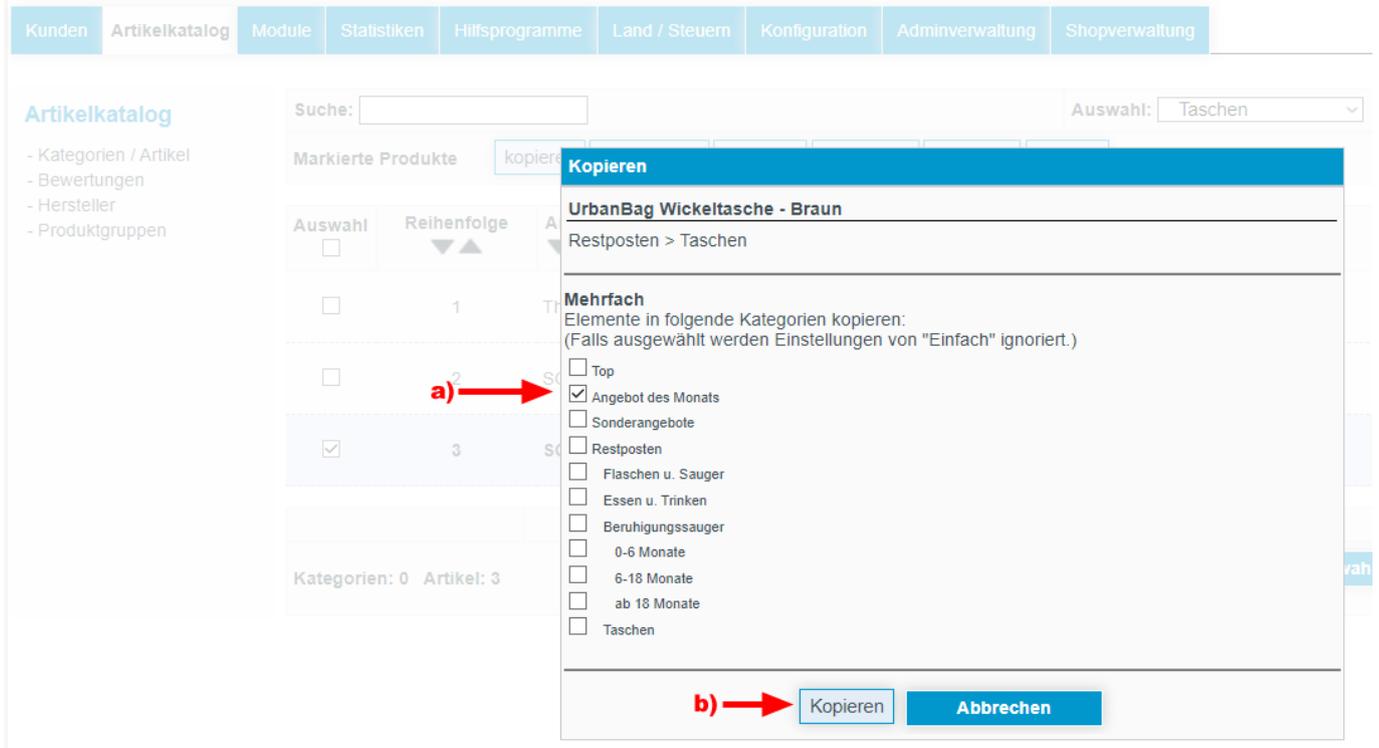


Schritt a) Setzen Sie ein Häkchen neben den Artikel, den Sie duplizieren möchten.

Schritt b) Klicken Sie nun oben auf den Button "kopieren".

4.

Nach dem Klicken auf "kopieren" öffnet sich ein weiteres kleines Fenster.



Schritt a)

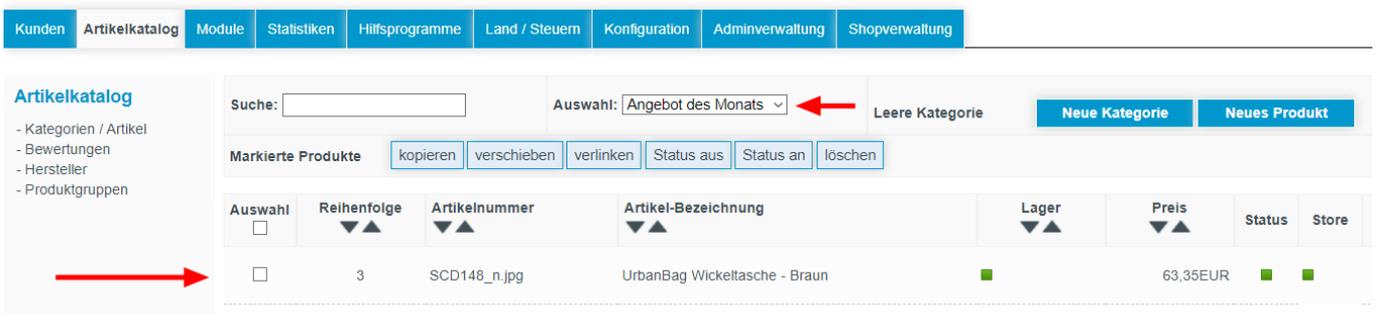
Wählen Sie die Kategorie, in welche Sie den zu duplizierenden Artikel einfügen möchten (in unserem Beispiel: Angebot des Monats).

Schritt b)

Klicken Sie auf "Kopieren".

Der Artikel wird nun in die angewählte Kategorie eingefügt (als frei editierbares Duplikat des ursprünglichen Artikels).

Hiernach wechselt die Seite automatisch in die zuvor angewählte Kategorie und der Artikel wird dort gelistet.



5.

Klicken Sie nun auf den Artikelnamen in der Mitte (**Siehe Screenshot**) und klicken Sie dann auf den obersten Menüpunkt "**Bearbeiten**"

The screenshot shows a web application interface for managing a product catalog. At the top, there is a navigation bar with tabs: Kunden, Artikelkatalog, Module, Statistiken, Hilfsprogramme, Land / Steuern, Konfiguration, Adminverwaltung, and Shopverwaltung. Below this, the 'Artikelkatalog' section is active, showing a search bar, a selection dropdown (Angebot des Monats), and a 'Leere Kategorie' label. A row of buttons for 'Markierte Produkte' includes 'kopieren', 'verschieben', 'verlinken', 'Status aus', 'Status an', and 'löschen'. A table lists products with columns for 'Auswahl', 'Reihenfolge', 'Artikelnummer', and 'Artikel-Bezeichnung'. The first row is selected, showing a checked checkbox, the number '3', the article number 'SCD148_n.jpg', and the article name 'UrbanBag Wickeltasche - Braun'. A red arrow points to the article name, and another red arrow points to the 'Bearbeiten' option in a dropdown menu that is open over it. The dropdown menu contains the following options: Bearbeiten, Verlinken, Crossselling, Produktvarianten, Produktattribute, Staffelpreise verwalten, Downloads verwalten, Store status aus, Kopieren, Verschieben, and Löschen. At the bottom of the table, it shows 'Kategorien: 0 Artikel: 1' and a 'Zurück' button.

Jetzt können Sie alle Eingaben des Artikels überprüfen, editieren und auch neue Preise vergeben.

Welche Felder geändert werden können wurde bereits in diesem Forum unter "**Anlegen eines Artikels**" erklärt!

WICHTIG:

Klicken Sie für ein Duplizieren ausschließlich auf den Button "kopieren" wie unter Punkt 3 hier beschrieben. Nur so ist ein Editieren ohne Veränderung des Ursprungartikels gewährleistet. Klicken Sie also bitte **nicht** auf "verschieben" oder "verlinken".

CHANGE YOUR MIND NOW
LMP-MEDIA-GRUPPE



Wir bringen Sie ins Internet
PREMIUM SERVICES



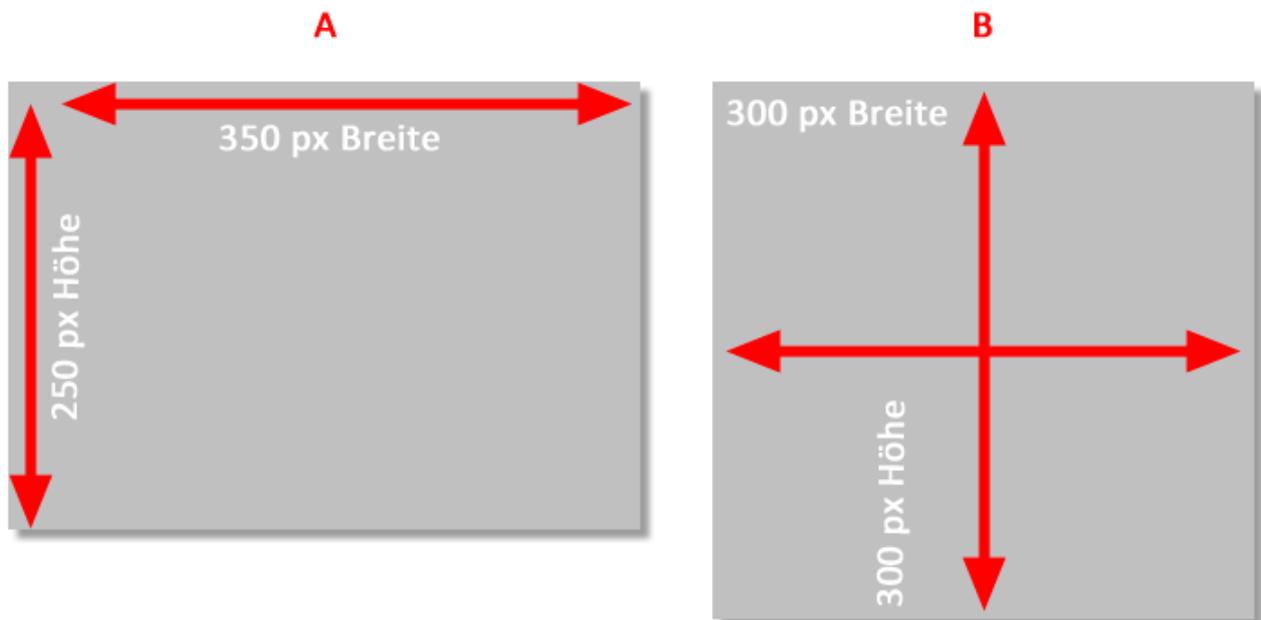
www.LMP-MEDIA.de

Bild-Spezifikationen

Größenangaben Kategorie-Bild:

Zu jeder Kategorie und/oder Unterkategorie können Sie **1 Kategoriebild** hinzufügen.
Alle Kategoriebilder müssen das gleiche Format vorweisen (siehe Bild)

Größe Kategorie Bild



A: 350 px Breite und 250 px Höhe

oder

B: 300 px Breite und 300 px Höhe

Das Format muss JPG oder PNG sein - kein JPEG oder BMP oder GIF

Die Auflösung kann im Endformat max. 150 DPI betragen

Größenangaben Produktbilder:

Je Artikel können Sie bis zu **5 Produktbilder** hinzufügen.

Benötigen Sie mehr Bilder so setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Die **maximale** Bildanzahl je Produkt ist **10** Bilder.

Aus darstellungstechnischen Gründen sollen alle Produktbilder quadratisch sein und die gleiche Größe vorweisen.

Die max. Größe eines Bildes beträgt 650 px Breite und 650 px Höhe.

Ist ein Produktbild rechteckig - z. Bsp. 200 px breit und 600 px hoch, muss die fehlende Fläche bis zum Endformat mit weißem Hintergrund ausgeglichen werden.

Dies gilt für alle Produktfotos eines Artikels.

Das Format muss JPG oder PNG sein - kein JPEG oder BMP oder GIF

Die Auflösung kann im Endformat max. 150 DPI betragen.

Größe Produkt Bild

